

Принято:
на педагогическом совете №6
от 25.08.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 30 «Белочка»
У.С.Морозова



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ наставника с наставляемым на 2023 – 2024 учебный год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков наставляемых.

Задачи:

- оказание методической помощи в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (календарно-тематический план, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми;
- организация ООД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Выявление знаний и затруднений у наставляемых в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией: - изучение образовательной программы дошкольного образования. - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. - Изучение целей и задач годового плана.	Анкетирование Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Изучение методики проведения образовательной деятельности по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение наставляемого ОД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником ООД наставляемого (1-2 раза в неделю)	Октябрь
3.	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание.	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.	Ноябрь

	Мониторинг детского развития.	Помощь в организации и проведении собрания. Подбор диагностического материала.	
4.	Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Декабрь
5.	Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровьесберегающих технологий.	Просмотр режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы наставляемого.	Январь
6.	Составление конспектов и проведение ООД по всем образовательным областям наставляемым	Посещение наставником ООД и режимных моментов наставляемого.	Февраль
7.	Использование в работе проектов.	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой наставляемого (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование наставляемого по этой теме.	Апрель
9.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ наставляемого.	Май
10.	Создание развивающей среды	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года
11.	Методика проведения развлечений	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года
12.	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
13.	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование наставляемого по этой теме.	По мере необходимости