

«ПРИНЯТО»  
Общим собранием МБДОУ  
детского сада № 30 «Белочка»  
протокол № 1  
от 06.09.17г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
детским садом № 30 «Белочка»  
Шимко М.М.  
приказ № 19  
« 11 » 17 г.



## Положение об управляющем совете МБДОУ № 30 «Белочка»

г. Пятигорск

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет Учреждения (далее Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Белочка» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура и численность Управляющего совета.**

2.1. Совет формируется в составе не менее 5 человек. В состав Совета входят избранные представители:

Общего собрания работников;  
Педагогического совета;  
родителей (законных представителей).

По представлению членов Совета в состав Совета могут быть включены дополнительно представители общественности с правом совещательного голоса (кооптация).

2.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

2.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 общего числа членов Совета Учреждения. Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности.

Легитимность Совет получает на основании приказа Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на три календарных года. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

## **3. Компетенция Совета Учреждения.**

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. К компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для образовательного процесса;
- содействие в создании безопасных и здоровых условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения для внесения на утверждение;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- участие в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование ежегодного отчета заведующего о результатах деятельности Учреждения;
- содействие в привлечении дополнительных финансовых средств;

- совершенствование материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

#### **4. Порядок организации деятельности Совета**

4.1. Легитимность Совет получает на основании приказа Учреждения.

4.2. Члены Совета избираются сроком на три календарных года. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

4.3. Первое заседание Совета созывает заведующий. На первом заседании Совета из числа его членов простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения.

4.6. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.7. Заседания Совета проводятся:

по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

по инициативе председателя Совета;

по требованию заведующего Учреждением;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета.

4.8. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.8.1. В случае если принятое решение заведующего, требующее согласования с Советом, не согласовано, то такое решение не имеет юридической силы.

4.8.2. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

4.8.3. Решения Совета, противоречащие Уставу, недействительны со дня их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений Учреждения. Учредитель и (или) заведующий вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести в Совет вопрос о пересмотре этого решения.

4.8.4. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.9. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы.

В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа его членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.10. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.11. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего количества, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.12. Заведующий вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания акта о роспуске Совета.

4.13. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

4.14. В случае, если ребёнок выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

4.15. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

- лишение родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда работника недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.16. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.17. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос его председателя.

4.18. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

## 5. Делопроизводство

5.1. Решения Совета оформляются протоколами. В протоколах заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.2. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность.

5.3. Вся документация Совета включается в номенклатуру дел Учреждения и доступна для ознакомления любым участникам образовательных отношений Учреждения.

5.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Совета возлагается на Учреждение.