

Согласовано:
советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от «20» 09 2018г

«ТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
детским садом № 30 «Белочка»
М.М. Шимко
приказ № 9 от 11.09.2018г



1.3. Представители родителей (законных представителей) с.п.п. № 10 от 20.09.2018г.
1.4. Состав родителей (законных представителей) в Российской Федерации, Калининской области и города Белого, включая ДОУ, а также представительный состав, включающий представителей родителей (законных представителей) в ДОУ.
1.5. Состав родителей (законных представителей) по месту жительства.
1.6. Состав Совета состоит по одному представителю от каждой возрастной группы. Представителями от группы избираются родители на родительском собрании группы в начале учебного года.
1.7. Совет избирается председателем, которого избирают на первом родительском собрании Совета.
1.8. Для координации работы Педагогический состав ДОУ взаимодействует в составе Совета с родителями (законными представителями) воспитанников.
1.9. Ролью Совета является:

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей воспитанников
МБДОУ детский сад № 30 «Белочка»

1.10. Задачи и функции Совета:
1.11. Родители (законные представители) Совета являются:
1.12. Организаторами приема на обучение в учреждения ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
1.13. Содействуют в развитии личности воспитанников, созданию жизни и атмосферы воспитанников.
1.14. Защищают законные интересы и права воспитанников от их родителей (законных представителей).
1.15. Контроль за деятельностью и качеством обучения в ДОУ.
1.16. Помощь педагогическому коллективу в организации и проведении воспитательных мероприятий, мероприятий творческих групп.
1.17. Помощь педагогам ДОУ в учебном учебном году.
1.18. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников с привлечением при необходимости и ответственности участников образовательного процесса.
1.19. Информирование воспитанников родителей в семье.
1.20. Помощь в адаптации воспитанников администрации ДОУ в последние и первые дни пребывания в детском саду.

г. Пятигорск

1.1. Совет родителей воспитанников (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Белочка» (далее ДОУ)

1.2. Совет создается в целях содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение разработано в соответствии с п.1 ч.6 ст. 26 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами, регулируемыми образовательные отношения.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год.

1.5. В состав Совета входят по одному представителю от каждой возрастной группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы Педагогический совет ДОУ кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ДОУ.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами ДОУ с последующим сообщением результатов рассмотрения. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ или принимается решение управляющего совета ДОУ.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Обеспечение права на участие в управлении ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

2.2. Совершенствование условий организации образовательного процесса:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;

- защита законных интересов и прав воспитанников и их родителей (законных представителей);

- контроль за организацией и качеством питания в ДОУ;

2.3. Помощь педагогическому коллективу в организации и проведении массовых мероприятий, коллективных творческих дел.

2.4. Помощь в подготовке ДОУ к новому учебному году;

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по:

- разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса,

значению всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ДОУ в подготовке и проведении родительских собраний.

2.6. Работа по выявлению социально незащищенных детей, по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.7. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДОУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.8 Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДООУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений в соответствии с Положением учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДООУ детского сада № 30 «Белочка» при принятии локальных нормативных актов

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Обращаться и вносить предложения заведующему и коллегиальным органам управления ДООУ по совершенствованию управления, заслушивать заведующего и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДООУ в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДООУ.

3.7. Обращаться к заведующему ДООУ с вопросом об организации деятельности дополнительного образования детей и иных услуг.

3.8. Разрабатывать и принимать положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета родителей, план работы Совета родителей и планы работы комиссий Совета родителей.

3.9. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других коллегиальных органов по вопросам соблюдения устава ДООУ, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

3.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным воспитанникам.

3.11. Получать информацию о выполнении бюджетного финансирования ДООУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.12. Принимать участие в работе комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Каждый член Совета родителей имеет право:

потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Деятельность Совета регламентируются настоящим Положением.

4.2. Членство в Совете является добровольным.

4.3. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с заведующим ДООУ.

4.4. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, а также по мере необходимости, но не реже трёх раз в год

4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

4.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.8. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.9. Ход и решения Совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.

4.10. Ответственность за выполнение решений Совета лежит на заведующем ДОУ. Решения рассматриваются должностными лицами ДОУ с последующим сообщением результатов рассмотрения. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета.

4.11. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.12. Председатель Совета:

организует деятельность Совета;

информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Совета;

определяет повестку дня Совета;

контролирует выполнение решений Совета;

отчитывается о деятельности Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.13. Секретарь Совета:

оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;

пишет протоколы заседаний Совета, нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;

- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Совет ведёт протоколы всех своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5. Взаимосвязи Совета с другими коллегиальными органами

5.1. Совет взаимодействует с другими коллегиальными органами ДОУ:

- Советом Учреждения ДОУ;

- Общим собранием работников ДОУ;

- Педагогическим советом:

Совет организует взаимодействие с вышеназванными коллегиальными органами через:

- участие представителей Совета родителей в заседании Управляющего совета, Общего собрания работников ДООУ, Педагогического совета;

- представление (в случае необходимости) на ознакомление Управляющему совету ДООУ, Общему собранию работников ДООУ, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета родителей;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения ДООУ, Общего собрания работников ДООУ, Педагогического совета (по мере необходимости).

5.2. Совет о своей работе отчитывается перед общим родительским собранием ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение (выполнение не в полном объеме или невыполнение) закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.