

«ПРИНЯТО»
Общим собранием МБДОУ
детского сада № 30 «Белочка»
протокол № 1
от 06.09.17г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детским садом № 30 «Белочка»
Шимко М.М.
приказ № 12
« 12 / 09 / 17 г.



Положение о бракеражной комиссии в МБДОУ № 30 «Белочка»

г. Пятигорск

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Белочка» (далее – Учреждение) в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
2. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДООУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные Главным гос. сан.врачом в РФ 15 мая 2013 г.,
3. Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 2 января 2000г.

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего Учреждением.

1.3. В состав комиссии входят представители: администрации Учреждения в лице заместителей заведующего, педагогического коллектива, техперсонала, специалист по организации питания.

1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей, основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления Учреждением. А также в соответствии с Уставом Учреждения в целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.5. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с профсоюзным комитетом Учреждения.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1 Бракеражная комиссия создается Общим собранием Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.2. Бракеражная комиссия состоит минимум из 3 членов. В состав комиссии входят:

1. Заведующий ДООУ(председатель комиссии);
2. Специалист по организации питания;
3. Старший воспитатель.

4. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

3.1.Осуществляет:

1. контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
2. контролирует организацию работы на пищеблоке;
3. проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
4. проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
5. проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
6. следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
7. следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
8. осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
9. проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

3.2.Комиссия проверяет качество готовых блюд, а диетсестра ежедневно отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

3.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд.

3.4. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

3.5. Комиссия составляет акты на списание продуктов

3.6. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.7. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)

Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)

3.8. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

3.9. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4.2. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

1. число, месяц, год наименование блюда
2. количество порций и выход в граммах
3. причина невостребованных блюд количество отсутствующих детей
4. какой группе были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание

4.3. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Учреждением, на административное совещание, заседания педагогического совет, родительского комитета.

5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

1. число, месяц, год проверки
2. закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса
3. при контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5)
4. на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество детей, без учета веса емкости.