

«ПРИНЯТО»
Общим собранием сотрудников
МБДОУ № 30 «Белочка»
протокол № 3
от «01» июля 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
№ 30 «Белочка»
У.С. Морозова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ № 30 «БЕЛОЧКА»

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Белочка» (далее Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых документов об образовании, Уставом Учреждения и настоящего положения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете и выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав Совета учреждения входят представители педагогических работников Учреждения, родители воспитанников, а также заведующий Учреждением.

2.2. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

2.3. Совет собирается не реже 1 раза в три месяца.

2.4. Совет избирает председателя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: заведующий Учреждением и кооптированные члены.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании.

2.6 Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса;

привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет может вносить заведующему Учреждением предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, здоровьесбережения и медицинского обслуживания воспитанников и работников.

3.3. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

3.5. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок работы Совета, определяется планом работы Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий Учреждением и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждением. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется членами Совета. План работы Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссии, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является

членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у заведующего Учреждением и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета

организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение

полугода, не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.7. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.8. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета после увольнения;
в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
лишение родительских прав;
судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.