

ПРИКАЗ

«10» января 2022 года

№ 25

«Об утверждении и введении в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год»

В целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год, довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ, добиваться его неукоснительного соблюдения с 10.01.2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 30 «Белочка» _____

/Морозова У.С./



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу № 25 от 10.01.2022 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ детского сада № 30 «Белочка» на 2022 год**

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ		
1.1. Подведение итогов выполнения плана работы по противодействию коррупции на 2021 год, утверждение плана работы по данному направлению на 2022 год.	1 квартал 2022 г.	Заведующий Комиссия
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.3. Внесение изменений в правовые акты ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
1.4. Мониторинг соблюдения кодекса этики и служебного поведения сотрудниками ДОУ.	Постоянно	Заведующий Комиссия
1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	Сентябрь Май и по мере необходимости	Заведующий
1.6. Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ДОУ.	При поступлении обращений	Заведующий Комиссия
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
2.2. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения, конфликта интересов.	При поступлении информации	Заведующий
2.3. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!».	апрель	Старший воспитатель
2.4. Ознакомление сотрудников ДОУ с начислением премий под личную подпись.	По мере начисления	Заведующий
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ.	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Ознакомление сотрудников ДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные	Март	Заведующий

преступления.		
3.2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний).	4 квартал	Воспитатели
3.3.Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.).	Март	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.4.Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ДООУ на рабочих совещаниях.	1 раз в полугодие	Заведующий
3.5.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, о составе и работе комиссии по урегулированию споров, своевременное обновление информации на стендах и сайте.	Постоянно	Заведующий
3.6.Проведение опроса родителей с целью определения их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.7.Изготовление памяток, плакатов для родителей и сотрудников, разработка методических и информационных материалов антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.8.Незамедлительное внесение новых изменений, обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДООУ и прав граждан на доступ к информации о деятельности ДООУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДООУ «Обратная связь».	По мере поступления информации	Старший воспитатель
3.9.Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного доклада руководителя.	Ежегодно до 15 сентября	Старший воспитатель
3.10.Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных дополнительных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Ежегодно до 30 сентября	Заведующий Воспитатели групп