



Утверждаю:
 заведующий МБДОУ № 30
 «Белочка»
 У.С.Морозова
 Приказ № 76 от 18.04.21.

План взаимодействия в МБДОУ № 30 «Белочка»
 с территориальным органом безопасности, территориальным органом Министерства
 внутренних дел Российской Федерации и территориальным органом Федеральной службы
 войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия
 терроризму и экстремизму
 на 2021 -2022уч.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в МБДОУ №30	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
2.	Организовать взаимодействие с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации» путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	1 раз год	Заведующий МБДОУ №30
2.1	Организация встречи с сотрудниками ГУМВД для проведение бесед по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	1 раза в год	старший воспитатель, заведующий МБДОУ №30
2.2	Проведение Инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников и т.п.	2 раз год	Заведующий хозяйством
3.	Проведение учебной тренировки в МБДОУ №30 с участием представителей вневедомственной охраны.	1 раз год	Ответственные по ГО ЧС, Заведующий



**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в МБДОУ №30 «Белочка»
на 2021 -2022 уч.г.**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	1 раза в год	Заведующий
2.	Обеспечение пропускного и внутри объектового режимов и осуществление контроля за функционированием МДОУ №30. Запрет пропускного режима автотранспорта на территорию МДОУ №30	постоянно	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Заведующий хозяйством
4.	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в МДОУ №30" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	сентябрь	Заведующий МБДОУ №30 «Белочка»
4.1	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ №30 (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних	сентябрь	Заведующий МБДОУ №30 «Белочка», старший воспитатель

	дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации		
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий хозяйством
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий хозяйством
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий хозяйством
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий хозяйством
9.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
10.	Периодический обход и осмотр МДОУ №30 (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	завхоз, рабочий по уборке территории, Воспитатели
11.	Ежедневные осмотры помещений МДОУ №30	ежедневно	старший воспитатель, завхоз
12.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	Ежедневно	Заведующий МБДОУ №30
13.	Организация встречи, проведением бесед с представителем УВД	2 раза в год	старший воспитатель
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	старший воспитатель
15.	Проведение командно-штабных учений с администрацией МДОУ №30, должностными лицами МДОУ №30 и тренировки с сотрудниками МДОУ №30 по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО
16.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из МДОУ №30. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории МДОУ №30 в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий МБДОУ №30, завхоз
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МДОУ №30 грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых	постоянно	Завхоз, кладовщик

	отходов		
18.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий МБДОУ №30, воспитатели
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий хозяйством
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий, завхоз
21.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МДОУ №30 в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По необходимости	Заведующий МБДОУ №30, воспитатели
22.	Обслуживание МДОУ №30 инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Заведующий МБДОУ №30, завхоз
23.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от МДОУ №30	постоянно	Заведующий МБДОУ №30, завхоз
24.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	Заведующий МБДОУ №30, старший воспитатель
25.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МДОУ №30 при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	Сентябрь, постоянно	Заведующий МБДОУ №30, старший воспитатель, завхоз
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Закупка респираторов, первичных средств для пожаротушения.	По мере поступления средств	Заведующий МБДОУ №30,
2.	Оснащение МДОУ №30 инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы наблюдения	По мере поступления средств	Заведующий МБДОУ №30,
3.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей дополнительными металлическими воротами и дверью	По мере поступления средств	Заведующий МБДОУ №30,
4.	Периметральное освещение (50% территории детского сада)	По мере поступления средств	Заведующий МБДОУ №30,
5.	Спиливание старых деревьев	По мере поступления	Заведующий МБДОУ №30,

		средств	
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	ежеквартально	Заведующий МБДОУ №30, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Старший воспитатель, завхоз
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Старший воспитатель, завхоз
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	согласно годового плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МДОУ №30	В течение года	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний;	В течение года	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Воспитатели