

Обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета МБДОУ № 30 «Белочка» г. Пятигорск

протокол № 3 от 20.02.2019.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ № 30 «Белочка»  
*М.М.Шимко*  
« 20 » « 02 » 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

Пятигорск

1.

### **Общие положения.**

1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 «Белочка» в дальнейшем именуемой Учреждение, из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.

- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения.
- 1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским советом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).
- 1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.
- 1.6. В Учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле МБДОУ № 30 «Белочка» график выхода на патрулирование.

## **2. Цели и задачи родительского патруля**

- 2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2. Задачи родительского патруля:
  - контролировать подъезжающие пути к ДОУ;
  - контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
  - информирование граждан о необходимости соблюдения правил дорожного движения (беседа, раздача листовок, бюллетеней).

## **3. Организация работы родительского патруля.**

- 3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников ДОУ, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского совета Учреждения.
- 3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к ДОУ улицы, детские игровые площадки, дворы находящиеся в микрорайоне ДОУ (пр.Советской Армии 132 -134); нерегулируемые пешеходные переходы на данных улицах в будние дни с 16.00 до 18.30).
- 3.5. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание родительского совета Учреждения и родительские собрания.
- 3.6. Количественный состав родительского патруля 3 – 5 человек.

## **4. Обязанности членов родительского патруля.**

- 4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.
- 4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.
- 4.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории ДОУ и нерегулируемых пешеходных переходах.
- 4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

## **5. Документация родительского патруля.**

- 5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.
- 5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.