

«ПРИНЯТО»
Общим собранием МБДОУ
детского сада № 30 «Белочка»
протокол № 1
от 06.09.17г.



Положение по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ № 30 «Белочка»

г. Пятигорск

1.1. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, педагогов, воспитателей, работников, посетителей в здание МБДОУ детского сада № 30 «Белочка» (далее – объект), въезда (выезда) транспортных средств на территорию объекта, вноса

(выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание объекта.

1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании объекта, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим и согласовывается с профсоюзным комитетом, родительским комитетом.

1.3. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима по обеспечению безопасности возлагается на завхоза.

1.4. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников объекта и на воспитанников – в части, их касающейся.

1.5. Данное положение доводится до всех сотрудников под роспись. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками.

1.6. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений объекта в обязательном порядке согласовываются с завхозом.

2. Порядок пропуска воспитанников с родителями (законными представителями), воспитателей, сотрудников и посетителей, порядок выноса материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются следующие контрольно-пропускные пункты (КПП):

КПП-1 – центральный вход объекта.

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего, завхоза. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

2.3. Воспитанники допускаются в здание объекта в установленное расписанием дня время.

2.4. Массовый пропуск воспитанников в здание объекта осуществляется с 7.00 до 9.30. В период занятий воспитанники допускаются в образовательное учреждение и выходят с разрешения старшего воспитателя, завхоза, заведующего и (или) дежурного администратора, только с родителями (законными представителями).

2.5. На объект допускаются только родители (законные представители) детей, посещающих данное учреждение.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели составляют списки приглашенных посетителей и сдают заведующему.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются на объект заведующий, завхоз, старший воспитатель.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание объекта после проведения их досмотра завхозом, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию объекта и парковка на территории объекта осуществляется под контролем кладовщика.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня Учреждения находиться в здании и на территории объекта разрешено:

- воспитанникам с 7.00 до 19.00 в соответствии с режимом работы детского сада.

4.2. В целях организации контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего распорядка дня Учреждения из числа специалистов и работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании объекта и на его территории.