

1. Настоящий Порядок приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования". Определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Белочка» (далее детский сад).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
3. Преимущественное право приема ребенка в детский сад имеют лица пользующиеся льготами на первоочередное и внеочередное устройство ребенка в детский сад:
 - дети прокуроров, следователей прокуратуры в соответствии с ФЗ от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» в ред. 24.07.2007 г.;
 - дети судей в соответствии с Законом РФ от 26.02.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» в ред. 24.07.2007 г., с изм.31.01.2008 г.;
 - дети сотрудников органов наркоконтроля, в соответствии с Указом президента РФ от 05.06.2003 г. № 613 с изменениями от 06.02.2008 г. «О правоохранительной службе в органах по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991г. № 1244-1 в редакции от 05.12.2006 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы. Также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы в соответствии с Законом РФ от 07.02.2011г. № 3 «О полиции»;
 - дети участников боевых действий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.02.2004 г., ред. 04.10.2006г. «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;
 - дети из многодетных семей в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в ред. от 25.02.2003 г.;
 - дети военнослужащих и уволенных с военной службы в соответствии с Законом РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в ред. 14.07.2008 г.;
 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
 - дети, находящиеся под опекой в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.07.1995г. № 67.
4. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
5. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в городскую комиссию по определению детей в детские сады.
6. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество последнее - при наличии родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием детей в детский сад осуществляется на основании медицинского заключения «Медицинская карта ребенка» форма № 026/у-2000.

10. Для приема в детский сад: а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом детского сада, основной образовательной программой.

Положением о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Пятигорска и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка предъявляются заведующему детским садом организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком детского сада.

19. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или ответственного лица за прием документов и печатью образовательной организации.

20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

21. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор с родителями заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям). Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

22. Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

23. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

24. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Комплектование групп дошкольного возраста начинается с 1 июня текущего года.