

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 30 "Белочка"
протокол № 1
от 20.10.17г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
детским садом № 30 "Белочка"
М.М. Шимко
приказ № 117
« 11 / 11 / 17 »



ПОЛОЖЕНИЕ О каникулах в МБДОУ № 30 «Белочка»

г. Пятигорск

1. Настоящее Положение о каникулах для несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 28 пункт 5, 34 пункт 11 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

2. Настоящее Положение регулирует деятельность учреждения по организации каникул для несовершеннолетних обучающихся (плановые перерывы при получении дошкольного образования для отдыха).

3. Цель Положения - организация активного отдыха несовершеннолетних обучающихся, снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм, развитие творческой инициативы педагога.

4. Задачи:

сохранение и укрепление здоровья;
максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

5. Порядок проведения каникул для несовершеннолетних обучающихся:

сроки проведения каникул:

с 26 декабря текущего года по 09 января очередного года;

с 1 июня по 31 августа текущего года.

6. В каникулярное время рекомендуется проводить:

физкультурные досуги и праздники;

походы, экскурсии;

спортивные развлечения и упражнения;

эстафеты с элементами соревнований;

народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

7. Посещение несовершеннолетними обучающимися мероприятий за пределами учреждения в дни каникул проводятся совместно с родителями (законными представителями) и по согласованию с заведующим.

8. Педагогические работники самостоятельно определяют культурно - досуговую деятельность несовершеннолетних обучающихся в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

9. План проведения каникул для несовершеннолетних обучающихся согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается заведующим учреждения.

10. Документация.

Воспитатели составляют:

план, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей;

лучшие методические разработки каникул могут направляться с личного согласия автора в методический кабинет, средства массовой информации и сети Интернет для опубликования и распространяться среди работников дошкольных образовательных учреждений.

11. Ответственность за организацию и проведение каникул несут: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты учреждения.