

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 30
«Белочка» г. Пятигорска
Протокол № _____
от 14 января 2016 г.

Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ д/с № 30
«Белочка» г. Пятигорска
_____ Веретенникова Н.П.
14 января 2016 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ д/с № 30
«Белочка» г. Пятигорска
_____ Довнорович Э.А.
14 января 2016 г.

Кодекс этики и служебного поведения

работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Белочка» г. Пятигорска Ставропольского края

Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ детского сада № 30 «Белочка» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса российской федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ детского сада № 30 «Белочка» независимо от занимаемой должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка;
- Соблюдать трудовую дисциплину;

- Выполнять установленные нормы труда;
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- Незамедлительно сообщить работодателю, непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБДОУ детского сада № 30 «Белочка». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют важнейшую часть деятельности МБДОУ детского сада № 30 «Белочка».
- Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и города-курорта Пятигорска, не допускать нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- Обеспечивать эффективную работу МБДОУ детского сада № 30 «Белочка»;
- Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ детского сада № 30 «Белочка», а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти города-курорта Пятигорска и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города-курорта Пятигорска;
- При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
- Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ детского сада № 30 «Белочка»;
- Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов. Органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ детского сада № 30 «Белочка», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- Соблюдать установленные в МБДОУ детского сада № 30 «Белочка» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ детского сада № 30 «Белочка», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- Противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБДОУ детского сада № 30 «Белочка» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несет ответственность или (и-) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам. Призван:

- Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций
- По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель МБДОУ детского сада № 30 «Белочка» обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и города-курорта Пятигорск.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по вопросам пола, возраста, расы, национальности. Языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений конструктивного сотрудничества друг с другом;

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в обращении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ детского сада № 30 «Белочка». А также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность сотрудника МБДОУ детского сада № 30 «Белочка» за нарушение Кодекса

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник МБДОУ детского сада № 30 «Белочка» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение сотрудником МБДОУ детского сада № 30 «Белочка» норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

V. Заключительные положения.

1. Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по МБДОУ д/с № 30 «Белочка».

2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Педагогического Совета по согласию ПК и вводятся в действие приказом по МБДОУ д/с № 30 «Белочка» с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.