

«ПРИНЯТО»

Общим собранием сотрудников
МБДОУ № 30 «Белочка»
протокол № 3
от «01» июля 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
№ 30 «Белочка»

У.С. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБДОУ № 30 «БЕЛОЧКА»

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) регламентирует формирование, состав, порядок работы аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Белочка» (далее Учреждение) и также порядок аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761 н.

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются гласность, открытость, компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия Учреждения создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическими работниками.

2.2. Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:
определять соответствие занимаемой должности педагогических работников;
соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
определять сроки проведения аттестации для каждого работника;
оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам;
обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками.

3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Структура и состав Аттестационной комиссии (далее АК) по присвоению аттестационной категории педагогическому работнику на соответствие занимаемой должности ежегодно создается приказом заведующего Учреждением в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, представителя выборного органа профсоюзной организации и членов комиссии. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников высшей и первой квалификационной категорий, администрации Учреждения в количестве 3-5 человек.

Персональный состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом заведующего.

Все изменения в состав аттестационной комиссии в период ее полномочий вносятся решением Педагогического совета и утверждаются заведующим.

3.2. Председатель АК:

руководит деятельностью АК;
утверждает регламент работы АК;
организует знакомство педагогов с порядком проведения аттестации, с нормативными документами;

рассматривает заключения независимых экспертов, проводит заседания АК, подписывает протоколы заседаний.

3.3. Заместителем председателя АК является старший воспитатель.

Заместитель председателя АК:

готовит проекты приказов об организации работы АК;

организует работу семинаров, совещаний, консультаций с педагогическими работниками учреждения, аттестующимися на соответствие занимаемой должности.

3.4. Секретарь АК:

организует и готовит материалы заседаний АК;

составляет план работы АК;

готовит материалы аттестуемых педагогических работников.

3.5. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за:

принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с заявленной квалификационной категорией;

изучение и анализ представленной документации в АК;

строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;

создание комфортных условий для педагогического работника, проходящего аттестацию.

3.6. Заседание АК проводится под руководством председателя или по его поручению заместителем председателя.

3.7. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.8. Основанием для проведения аттестации является представление заведующего Учреждением (далее - представление).

3.9. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации.

3.10. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен заведующим Учреждением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Если работник не согласен с содержанием представления, он должен зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 2 лет), а так же заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию учреждения.

3.11. Аттестация проводится на заседании АК с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание АК без уважительной причины АК проводит аттестацию в его отсутствие.

3.12. АК рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.13. По результатам аттестации педагогического работника АК принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.11. Решение принимается АК в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов АК, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом АК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.14. В случаях, когда не менее половины членов АК, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании АК, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего.

3.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем АК составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания АК, результатах голосования, о принятом АК решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

3.20. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.21. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.22. АК дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной

подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.23. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

3.24. Документация АК:

папка с нормативно-правовыми документами Минобразования и науки РФ, министерства образования СК по аттестации педагогических кадров;

приказ заведующего Учреждением об организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и о создании АК;

план работы АК;

представление заведующего Учреждением на аттестующегося педагогического работника на соответствие занимаемой должности;

тетрадь протоколов заседаний АК;

график прохождения аттестации;

выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации.

4. Права членов аттестационной комиссии

4.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

запрашивать у аттестуемого педагога соответствующие материалы и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;

вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;

обращаться за консультацией по проблемам аттестации в аналогичные комиссии других образовательных учреждений в интересах совершенствования своей работы.