

«ПРИНЯТО»

Общим собранием сотрудников
МБДОУ № 30 «Белочка»
протокол № 3
от «01» июля 2022г.



У.С. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ В МБДОУ №30 «БЕЛОЧКА»

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования и расходования дополнительных финансовых средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Белочка», далее Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении, осуществляющим привлечение дополнительных финансовых средств;

создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, досуг и отдыха воспитанников;

предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.4. Основными источниками финансирования Учреждения является бюджет города-курорта Пятигорска и краевые субсидии.

1.5. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов основных источников финансирования Учреждения.

1.6. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут стать средства (доходы), полученные в результате:

благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.7. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими, юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

Принуждение со стороны работников и родительской общественности Учреждения к внесению благотворительных средств законными представителями воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников учреждения.

2.2. Коллегиальные органы управления в Учреждении - Общее собрание, Педагогический совет, Совет учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

2.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие Учреждения.

2.6. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом учреждения с утверждением цели их привлечения. Заведующий Учреждением представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, законных представителей воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждением строго по объявленному целевому назначению по согласованию с МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска (далее - управление образования).

3.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей

воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения.

Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), на имя руководителя образовательного учреждения или их фактическая передача работнику образовательного учреждения не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в образовательное учреждение, сборов на нужды образовательного учреждения не допускается.

4.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.5. Учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется им самостоятельно.

4.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется управлением образования.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы,

добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

6. Порядок расходования дополнительных финансовых средств

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели расходование этих средств производится в соответствии с нуждами Учреждения.

6.2. Заведующий обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников. В управление образования руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

6.3. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

7.2. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Учреждением.

7.4. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.