

ПРИНЯТО:

с учетом мнения
профсоюзного комитета
председатель профсоюзного комитета

МБДОУ д/с №30 "Белочка"
Муромов С.С.

23 декабря 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
д/с №30 "Белочка"

Морозова У.С.
23 декабря 2021 г.



Положение

о премировании и оказании материальной помощи работникам МБДОУ детского сада №30 "Белочка"

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом и коллективным договором МБДОУ детского сада №30 "Белочка".

Премирование работников за основные результаты деятельности является составной частью системы оплаты труда и направлено на усиление материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей повышения профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы.

Премирование работников производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого работника и его личного вклада в выполнении задач, стоящих перед Учреждением.

1.2. Премирование работников Учреждения производится за счет фонда оплаты труда.

1.3. Премии работников за основные результаты деятельности учитываются при исчислении среднего заработка.

2. Порядок премирования

2.1. Премированию подлежат все работники по результатам работы Учреждения в целом.

2.2. Премирование работников производится по результатам работы за месяц, полугодие, год.

2.3. Премии, выплачиваемые одному работнику за выполнение показателей премирования, могут быть увеличены заведующим Учреждения за большой личный вклад и выполнение задач, стоящих перед Учреждением, предельными размерами не ограничиваются. При этом общая сумма выплаченных за месяц премий не должна превышать суммы плановых средств, предназначенных для премирования за период с начала года.

3. Порядок утверждения, начисления и выплат премии.

3.1. Премии начисляются коллективу работников за конечные результаты работы в целом и распределяются комиссией в соответствии с личным вкладом каждого работника.

3.2. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение работниками функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- за добросовестный, эффективный труд;
- активное участие работников в общественной жизни Учреждения;
- работа без жалоб и замечаний;
- неукоснительное соблюдение работниками норм трудовой дисциплины, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений заведующего МДОУ;
- творческое отношение к профессии.

3.3. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда в размере до 100% ставки заработной платы должностного оклада в следующих случаях.

- при объявлении благодарности или награждения почетной грамотой Минобрнауки РФ, Думы Ставропольского края, Губернатора Ставропольского края, Министерства образования Ставропольского края, Главы города Пятигорска;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками;

- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65, 70 лет);
- за большой личный вклад в деятельность учреждения и высокое качество проведения отдельных мероприятий.

3.4 Заведующий МДОУ премирует работников в соответствии со статьей 191 Трудового Кодекса РФ.

3.5. Работникам вновь принятым на работу или уволенным в течении месяца (кроме увольнения за виновные действия), премия может быть выплачена по решению заведующего МДОУ пропорционально отработанному времени.

3.6. Условия при которых работники не представляются к премированию:

- ухудшение качества работы по вине работника;
- невыполнение заданий и условий премирования, наличие зафиксированных упущений в работе, отмеченных приказом (распоряжением) заведующего МДОУ;
- нарушение требований техники безопасности;
- прогул без уважительной причины;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Работники не представляются к премированию за тот отчетный период, в котором совершили вышеуказанные нарушения или проступок.

3.7. Выплата премии производится на основании приказа заведующей МДОУ, одновременно с выплатой заработной платы за прошедший месяц.

4. Порядок выплаты материальной помощи.

4.1. Материальная помощь работникам детского сада оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- в связи с тяжелой болезнью;

4.2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления работника и приказа руководителя, согласованного с профкомом.

4.3. Руководителю материальная помощь выплачивается с согласия учредителя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

5.2. О введение в действие Положения о премировании, об изменении и отмене его, работники МДОУ предупреждаются на Общем собрании.

5.3. Изменение в Положение могут быть внесены заведующим МБДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета в соответствии законодательством РФ.

Заведующий МБДОУ
д/с №30 "Белочка"

У.С.Морозова

Председатель профкома

И.С.Жуковенко



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к Коллективному договору между администрацией и коллективом МБДОУ детского сада №30 «Белочка» на 2022-2025г.

1. Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам МБДОУ детского сада № 30 «Белочка»

Заведующий МБДОУ
д/с №30 «Белочка»



Морозова У.С.

Председатель профкома



Журбенко И.С.

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки
населения администрации
города Пятигорска»
357500, Ставропольский край, г.Пятигорск
ул.Первомайская, 80 а телефон:
регистр № 04/02-22
от 12.04.2022,
зав.отделом кадров

1. Внести изменения в пункт 1.3. "Положение о премировании и оказании материальной помощи" В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

2. Добавить пункт 1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников МБДОУ за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязательств.

Добавить пункт 1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией МБДОУ труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение уставных задач и договорных обязательств.

Добавить пункт 1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании данного Положения в пределах утвержденных бюджетных средств на текущий финансовый год.